

AL/10



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 610 del 09-05-18

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo per pagamento cartella esattoriale n.29620180032652682000.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>60</u>	Data <u>09/05/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 22.05.2018

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
<p>Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
<p>Il Responsabile Albo Pretorio</p> <p>_____</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro</p> <p>_____</p>



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Coucone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo per pagamento cartella esattoriale n.29620180032652682000.

Vista la cartella esattoriale notificata da Riscossione Sicilia s.p.a. al Comune di Partinico, relativa a mancato pagamento tassa registrazione della sentenza n. 1993/15 causa: Ditta B. A. s.p.a. c/ Comune di Partinico, di seguito elencata:

Cartella n. 29620180032652682000 dell'importo di € **294,39**;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € **294,39** in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo Via Orsini, 9;

Tutto ciò premesso

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € **294,39** in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo Via Orsini, 9 per pagamento cartella esattoriale;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2018, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, in quanto si tratta di spese dovute per legge.
- 4. Liquidare** la complessiva somma di € **294,39** in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo **entro il 10/06/18, a mezzo allegato bollettino postale;**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n°	1255	Cap	235	Codice	01.4003	Bilancio	2018	Importo €.	296,39
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

FD

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

**Il Responsabile del
procedimento contabile**

PARTINICO